

О.Н.Бекер _____

Положение
о программе наставничества
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении основная
общеобразовательная школа № 14 п. Сосновка

1. Общие положения

Настоящее Положение о программе наставничества (далее — Положение) в МОБУ ООШ N 14 п. Сосновка разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ распоряжения Министерства просвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- ✓ письма Министерства просвещения России от 23.01.2020 N. МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
- ✓ устава МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка.

Настоящее Положение:

- ✓ определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее — Целевая модель);
- ✓ устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- ✓ определяет права и обязанности ее участников;
- ✓ определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- ✓ устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- ✓ определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в образовательной организации и его эффективности.

Участниками программы наставничества в образовательной организации являются:

- ✓ наставник — участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного, профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;
- ✓ наставляемый (лицо, в отношении которого осуществляется наставничество) — участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции;
- ✓ руководитель МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка;
- ✓ куратор наставнической деятельности в МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка - сотрудник образовательной организации, который отвечает за внедрение и организацию программы;
- ✓ родители (законные представители) обучающихся;

1. Цель и задачи наставничества, планируемые результаты программы наставничества

Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее — педагоги) МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

Задачами наставничества являются:

- ✓ улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- ✓ подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;
- ✓ раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
- ✓ обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- ✓ формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- ✓ ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- ✓ сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
- ✓ создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующего в наставнической деятельности;
- ✓ выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
- ✓ формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- ✓ успешная адаптация, активная социализация обучающегося в новом учебном коллективе;
- ✓ повышение мотивации к учебе, улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в соревнованиях, конкурсах, проектной и внеурочной деятельности, стажировках;
- ✓ развитие гибких навыков, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной деятельности;
- ✓ формирование активной гражданской позиции наставляемого;
- ✓ позитивная социальная адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;
- ✓ построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов.

3 Порядок организации наставнической деятельности

Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения и Программы наставничества МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка

Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несут руководитель МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка, куратор наставнической деятельности и наставник в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в школе.

Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых метакомпетенций и/или профессиональных компетенций.

Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

обучающиеся в возрасте от 10 лет, изъявившие желание в назначении наставника; педагогические работники, вновь принятые на работу в МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка; педагогические работники, изъявившие желание в назначении наставника.

Наставниками могут быть:

учащиеся;

родители (законные представители) обучающихся;

педагоги и иные должностные лица образовательной организации;

сотрудники промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любой форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации программы наставничества /Приложение 1/

Назначение наставников происходит на добровольной основе.

Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых, исключение — групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более одного календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированные в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно.

Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

Замена наставника производится приказом руководителя МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка, основанием могут выступать следующие обстоятельства:

прекращение трудовых отношений;

психологическая несовместимость наставника и наставляемого; систематическое неисполнение наставником своих обязанностей; привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;

обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

Этапы наставнической деятельности в МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка» осуществляются в соответствии с Дорожной картой внедрения программы наставничества и включают в себя семь этапов:

этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества;

этап 2. Формирование базы наставляемых;

- этап 3. Формирование базы наставников;
- этап 4. Отбор/выдвижение наставников;
- этап 5. Формирование наставнических пар/групп;
- этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;
- этап 7. Завершение внедрения программы наставничества.

На первом этапе происходит подготовка условий для запуска наставничества, включающая в себя информирование потенциальных участников наставнической деятельности, определение заинтересованных аудиторий, сбор и обработку предварительных запросов наставляемых, определение форм, ролевых моделей наставничества на ближайший год, исходя из потребностей образовательной организации, заключение партнерских соглашений с организациями — социальными партнерами, участвующими в реализации программ наставничества образовательной организации.

На втором этапе составляется перечень лиц, желающих иметь наставников. и формируется база данных наставляемых.

На третьем этапе проводится организационная работа по формированию базы данных наставников с ориентацией на критерии отбора/выдвижения наставников.

По итогам четвертого этапа формируется и утверждается база данных наставников, прошедших выдвижение или предварительный отбор. Выдвижение наставников может осуществляться как администрацией, так и коллективом сотрудников.

В рамках пятого этапа происходит прикрепление наставников к наставляемым посредством специальной формы, формирование наставнических пар (групп) и разработка индивидуальных планов развития.

На шестом этапе проводится текущая работа куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий программы наставничества.

Седьмой этап включает в себя подведение итогов, проведение итоговых мероприятий, награждение эффективных участников наставнической деятельности.

В целях обеспечения открытости реализации программы наставничества на сайте МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка (<http://school-14.ru/>) в разделе «Наставничество» размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие реализацию программы наставничества;
- перечень (по необходимости) социальных партнеров, участвующих в реализации программы наставничества образовательной организации;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения программы наставничества; лучшие наставнические практики;
- шаблоны и формы документов.

4 Права и обязанности куратора

На куратора возлагаются следующие обязанности:

- ✓ формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- ✓ разработка проекта ежегодной программы наставничества МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка;
- ✓ организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной программы наставничества;
- ✓ подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность, и представление их на утверждение директору МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка;
- ✓ оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- ✓ мониторинг и оценка качества программы наставничества;
- ✓ получение обратной связи от участников программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;

✓ анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в школе и участие в его распространение.

Куратор имеет право:

✓ запрашивать документы (индивидуальные планы развития, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;

✓ организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);

✓ вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка, сопровождающие наставническую деятельность;

✓ инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка;

✓ принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;

✓ вносить на рассмотрение руководству МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар;

✓ на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества.

Контроль за деятельностью куратора возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5 Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

✓ помогать разрабатывать индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

✓ в соответствии с программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения и (при необходимости) коррекции индивидуального плана развития, выбора методов наставнической деятельности;

✓ выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана развития;

✓ передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях;

;

✓ своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;

✓ личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости корректировать его поведение;

✓ принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка.

Наставник имеет право:

✓ привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;

✓ участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка, в том числе с деятельностью наставляемого;

✓ выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом развития;

- требовать выполнения наставляемым индивидуального плана развития
- ✓ в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «Учитель — учитель») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;
 - ✓ принимать участие в оценке качества программы наставничества;
 - ✓ обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой.

6 Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- ✓ выполнять задания, определенные в индивидуальном плане развития, в установленные сроки и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана развития;
- ✓ совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- ✓ выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана развития, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- ✓ отчитываться перед наставником в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана развития;
- ✓ сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана развития;
- ✓ проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- ✓ принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка.

Наставляемый имеет право:

- ✓ пользоваться имеющейся в МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана развития;
- ✓ в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- ✓ принимать участие в оценке качества программы наставничества;
- ✓ в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «Учитель — учитель») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;
- ✓ принимать участие в оценке качества программы наставничества;
- ✓ обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой.

а. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества.

Мониторинг процесса реализации программ наставничества включает сбор, обработку, хранение и использование информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- ✓ оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- ✓ оценка влияния программ на всех участников.

Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник — наставляемый».

Результатом мониторинга является аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества

в. Мониторинг и оценка результатов реализации программ наставничества

Мониторинг процесса реализации программ наставничества включает сбор, обработку, хранение и использование информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- ✓ оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- ✓ оценка влияния программ на всех участников.

Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник — наставляемый».

Результатом мониторинга является аналитика реализуемой программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

На втором этапе мониторинга оцениваются:

- ✓ мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;
- ✓ развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность; качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ;
- ✓ динамика образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Этап включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй — по итогам прохождения программы.

Результатом данного этапа мониторинга являются оценка и динамика:

- ✓ развития гибких навыков участников программы;
- ✓ уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования;
- ✓ качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ;
- ✓ степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации;
- ✓ качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

Мониторинг проводится куратором один раз за период наставничества (итоговый).

с. Мотивация участников наставнической деятельности

Участники системы наставничества в МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя школы к следующим видам поощрений:

- ✓ публичное признание значимости их работы — объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;

- ✓ размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах школы в социальных сетях;
- ✓ благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;
- ✓ обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты.

Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка.

Руководство МОБУ ООШ № 14 п. Сосновка вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

Критерии отбора/выдвижения наставников

Общими и обязательными критериями для отбора/выдвижения для всех категорий наставников являются:

- ✓ наличие личного желания стать наставником;
- ✓ авторитетность в среде коллег и обучающихся;
- ✓ высокий уровень развития ключевых компетенций: способность р(тзвивать других,
- ✓ способность выстраивать отношения с окружающими, ответственность нацеленность на результат, умение мотивировать и вдохновлять других,
- ✓ способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

Дополнительные критерии в разрезе форм наставничества приведены в таблице ниже:

Форма наставничества	Критерии
«Ученик — ученик»	<ul style="list-style-type: none"> • активный обучающийся уровня среднего общего образования, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты; • победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований; • лидер класса (группы) или параллели, принимающий активное участие в жизни образовательной организации (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность); • возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций или объединений.
«Учитель — учитель»	<ul style="list-style-type: none"> • опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров); • педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и/или школьного сообщества образовательной организации; • обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой симпатией.

